

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI

Broj: 7 Su-363/2024.

U Velikoj Gorici 8. listopada 2024.

Komisija za provedbu natječaja objavljenog u NN
br. 108/2024. od 18. rujna 2024.

Upute kandidatima o provedbi testiranja u postupku objavljenog natječaja za prijam u državnu službu na radno mjesto ravnatelja sudske uprave I vrste, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, objavljenog u NN br. 108/2024. od 18. rujna 2024., na web stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, web stranici Općinskog suda u Velikoj Gorici i Biltenu HZ za zapošljavanje

OBAVIJEST I UPUTE O ODRŽAVANJU TESTIRANJA

Komisija za provedbu natječaja objavljenog u NN br. 108/2024., na web stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, web stranici Općinskog suda u Velikoj Gorici i Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto ravnatelja sudske uprave I vrste vrste – 1 (jedan) izvršitelj u Općinski sud u Velikoj Gorici, obavještava kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete natječaja o danu održavanja i načinu provedbe testiranja.

Testiranje u navedenom postupku prijma u državnu službu održat će se dana

22. listopada 2024. godine s početkom u 9,00 sati

u prostorijama Općinskog suda u Velikoj Gorici, Trg Kralja Tomislava 36, biblioteka, I. kat nove zgrade suda.

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Smatrat će se da kandidat koji nije pristupio testiranju, povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

1. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA ZA RAVNATELJA SUDSKE UPRAVE I VRSTE

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- *Pismena provjera znanja iz područja za koje je raspisan javni natječaj – kao i pravni izvori za pripremu provjere znanja su:*

- Zakon o državnim službenicima i namještenicima
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o Registru zaposlenih u javnom sektoru

- Sudski poslovnik (N.N. br. 37/14., 49/14., 8/15. 35/15., 123/15., 45/16. 29/17., 33/17., 34/17, 57/17., 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 145/21., 23/22., 12/23., 122/23. i 55/24.)
- Zakon o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23., 155/23. i 36/24.,)
-
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi
- Uredba o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi
- Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi;
- Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi;
- Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika;
- Uredba o načinima i uvjetima napredovanja državnih službenika

- *Razgovor (intervju) s kandidatima* – o interesu, profesionalnim ciljevima i motivaciji za rad u državnoj službi

2. PRAVILA TESTIRANJA

- 1) Po dolasku na provjeru znanja i vještina od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
- 2) Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
- 3) Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta ravnatelja sudske uprave i to:
 - Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o javnoj nabavi i Zakon o Registru zaposlenih u javnom sektoru - ukupno 10 pitanja (0-10)
 - Zakona o sudovima i Sudski poslovnik - ukupno 10 pitanja (0-10) i
 - Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi
 - Uredba o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi
 - Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi;
 - Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi;
 - Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika;
 - Uredba o načinima i uvjetima napredovanja državnih službenika – ukupno 10 pitanja (0-10)

Pismena provjera znanja ukupno traje 60 minuta. Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidatima se dodjeljuje od nula do deset (0- 10) bodova za svako područje. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za pismenu provjeru znanja dobili najmanje 15 (petnaest) bodova od ukupnih 30 bodova.

Za vrijeme pismene provjere znanje **NIJE DOPUŠTENO:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugim način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je odnosni kandidat povukao prijavu na natječaj.

- 4) Deset (10) kandidata koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i ostvarili najveći broj bodova, pozvat će se na razgovor s Komisijom (intervju) istog dana po završenom testiranju.
- 5) Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisani i praktični test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.
- 6) Nakon provedenog intervjua, komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- 7) Komisija dostavlja predsjednici suda Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, a koja donosi rješenje o prijemu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.
- 8) Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavit će se svim kandidatima javnom objavom na web stranici suda sudovi.hr/osvg i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije mpu.gov.hr
- 9) Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom **osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.**
- 10) Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.
- 11) Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu putem Općinskog suda u Velikoj Gorici, Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem web stranice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.
- 12) Na testiranje se pozivaju pristupiti svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su pravodobno podnijeli svoje prijave.

- 13) Opis poslova ravnatelja sudske uprave I vrste: pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda

Komisija za provedbu oglasa

